

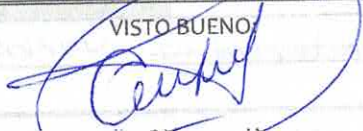
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>
Control de altas y bajas de servidores públicos		MUNICIPIO:	Centro	COLONIA:	
DESCRIPCIÓN:					
Consiste en proporcionar a tesorería, el reporte de altas y bajas de servidores públicos					
FUNDAMENTO LEGAL:	Reglamento Interno	No aplica	No aplica		
DOCUMENTO A OBTENER:	Baja o alta	VIGENCIA:		1 día	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se contrata personal nuevo, y cuando haya renuncias y despidos				
			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
Presentar renuncia voluntaria en el caso de solicitar su baja	ORIGINAL Si	COPIA(S) 1	Reglamento Interno y Manual de Procedimientos		
PERSONAS MORALES					
No aplica	ORIGINAL No aplica	COPIA(S) No aplica	No aplica		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No aplica	ORIGINAL No aplica	COPIA(S) No aplica	No aplica		
OTROS					
N/A	ORIGINAL No aplica	COPIA(S) No aplica	No aplica		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	30 minutos		
VIGENCIA:	1 día				
COSTO:	No aplica				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO
					EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica				
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica				
CRITERIOS DE					

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Recursos humanos			Recursos humanos		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			C. Catalina Vázquez Herrera		
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Cuauhtémoc	NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Tequixquiaco		
C.P.:	55650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 A 6:00 Pm		
TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
01 (591)	912 00 81-912 00 60 – 912 13 33			Recursoshumanostx.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica				
OTROS					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cómo puedo solicitar mi baja?				
RESPUESTA:	Presentando tu renuncia voluntaria por escrito				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En qué departamento puedo solicitarla?				
RESPUESTA:	En el departamento de recursos humanos				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	No aplica				
RESPUESTA:	No aplica				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:


VISTO BUENO:


FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
30/08/2018.